



STADNINA KONI JANÓW PODLASKI Sp. z o.o.

Adres:	Wygoda 3 21-505 Janów Podlaski	NIP:	5370009680
Telefon:	(83) 3413009 / 663 413 009	REGON:	030120086
Fax:	(83) 3413360	KRS:	000010940
e-mail:	biuro@skjanow.pl	Kapitał	3 912 500 zł
www:	www.skjanow.pl	Zakładowy	

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG WETERYNARYJNYCH – BYDŁO

1. NAZWA (FIRMY) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

STADNINA KONI JANÓW PODLASKI SPÓŁKA Z O.O.
WYGODA 3
21-505 JANÓW PODLASKI
Tel. (83) 3413009 / 663 413 009

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa polegająca na opiece weterynaryjnej nad stadem bydła mlecznego w miejscowości - Wygoda

Stado o liczebności około 740 szt., w tym 336 szt. krów mlecznych.

W zakres usług weterynaryjnych i obowiązków lekarza weterynarii wchodzi w szczególności:

1. badanie i diagnozowanie stanu zdrowia zwierząt i udzielanie wskazówek co do sposobu dbania o zdrowotność zwierząt, w tym nadzór nad żywieniem zwierząt, warunkami zootechnicznymi i zoohigienicznymi, nadzór nad pielęgnacją racic;
2. prowadzenie działalności profilaktycznej (m.in. szczepienia okresowe, odrobaczanie)
3. leczenie zwierząt,
4. nadzór nad rozrodem i inseminacją, (badania okresowe na cielność, zwalczanie jałowości);
5. prowadzenie podstawowej diagnostyki,
6. sekcje padłych zwierząt;
7. prowadzenie niezbędnej dokumentacji weterynaryjnej oraz dokumentacji właściwej dla obrotu środkami leczniczymi;
8. bieżący nadzór i zaopatrzenie Stadniny w niezbędne leki i preparaty weterynaryjne, w tym wysławianiu recept na leki i artykuły sanitarne.

W celu realizacji usług lekarz weterynarii zobowiązany będzie do:

1. wizyt, w obiektach Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o., na telefoniczne wezwanie w związku z chorobą zwierzęcia lub koniecznością podjęcia innej czynności diagnostycznej,
2. 24 godzinnych konsultacji telefonicznych,
3. w razie konieczności podjęcie natychmiastowej interwencji w przypadkach nagłych, po konsultacjach telefonicznych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.05.2017 r - czas nieokreślony

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział oferenci spełniający łącznie następujące warunki:

1. posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiadają wiedzę i umiejętności praktyczne w leczeniu bydła mlecznego,
3. posiadać minimum 5-cio letnie doświadczenie w leczeniu wielkostadnego bydła mlecznego,
4. posiadają niezbędną aparaturę i sprzęt do pełnienia podstawowej opieki weterynaryjnej.

5. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZASADY PŁATNOŚCI

Cenę oferty należy podać w **PLN**.

Zamawiający będzie płacić za wykonane usługi, dostarczone leki i materiały w miesięcznych okresach rozliczeniowych przelewem na rachunek Usługodawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny oferenta lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzór oferty dołączonej do niniejszego zapytania powinien zostać wypełniony przez oferenta zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty (zał. Nr1)
- 2) Kopia dyplomu
- 3) Przebieg kariery zawodowej
- 4) Referencje
- 5) Dokument stwierdzający status prawny oferenta (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 6) Pełnomocnictwo - jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

- 1) Sławomir Chlabicz - tel. 603 330 388
- 2) Wosik Barbara - tel. 603 703 944

8. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem:

„OFERTA NA USŁUGI WETERYNARYJNE - bydło”

do dnia

28.04.2017 r. do godz. **13:00**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

9. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.
Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

10. WYKLUCZENIE OFERENTA

Oferent zostanie wykluczony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez oferenta informacji nieprawdziwych.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

12. UNIEWAŻNIENIE LUB ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA, ZAKOŃCZENIE BEZ WYBORU OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail, fax). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi oferenta drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.