

- 1. Czy możliwym jest otrzymanie planów przestrzeni przeznaczonych na organizację wydarzenia?** Prosimy o wskazanie istniejącej, możliwej do wykorzystania infrastruktury wraz z ich specyfikacją np. podłóże, podłączenia prądu, wody itd. Prosimy o udostępnienie planów przestrzeni wolnej pod struktury tymczasowe oraz wskazanie miejsc parkingowych dla uczestników i zwiedzających.

Zachęcamy do wizji lokalnej w celu omówienia zagadnienia.

- 2. Czy Stadnina dysponuje placami z gotowym, jakościowym podłożem, które stanowiąc będą halę aukcyjną oraz rozprężalnię, czy koniecznym jest zbudowanie przestrzeni od podstaw?**

Stadnina dysponuje obiektem Hali w której znajduje się kryta ujeżdżalnia z podłożem kwarcowym. Przy obiekcie hali znajduje się zadaszony plac rozprężalni z podłożem kwarcowym oraz plac z podłożem trawiastym do zabudowy infrastrukturą.

- 3. Proszę o wskazanie wielkości minimalnych powierzchni dla elementów struktur tymczasowych z punktu 23.1-4, 23.7.**

Do ustalenia na dalszym etapie.

- 4. Czy recepcja w hali aukcyjnej jest recepcją VIP czy to oddzielne stanowisko?**

Tak, jest to te samo stanowisko.

- 5. Prosimy o wskazanie możliwego czasu dostępności terenu i budynków pod montaż i demontaż infrastruktury wydarzenia.**

Stadnina przewiduje do 14 dni dostępności terenu i budynków pod montaż, wydarzenie i demontaż infrastruktury wydarzenia.

- 6. Czy posiadacie Państwo rekomendowane, sugerowane firmy/osoby dostawców? Dostawcę boksów dla koni, konferansjer, streaming, aukcja online, elementy infrastruktury, opieka weterynaryjna itd.**

Do ustalenia na dalszym etapie.

- 7. Na jakie kraje będzie prowadzona transmisja on-line?**

Zapytanie nie obejmuje transmisji on-line Wydarzenia.

- 8. Czy prowadzący wydarzenie oraz aukcje będzie po stronie organizatora czy agencji?**

Do ustalenia na dalszym etapie.

- 9. Po czyjej stronie jest przygotowanie katalogu aukcji?**

Po stronie agencji.

- 10. W ilu Stadninach Wystawców miałyby się odbyć sesja? Czy są to Stadniny jedynie na terenie Polski?**

Do ustalenia na dalszym etapie.

- 11. Jaki jest zakres świadczeń marketingowych i PR poprzedzających wydarzenie?**

Do ustalenia na dalszym etapie.

12. Czy przed wydarzeniem będzie prowadzony proces akredytacyjny dla mediów, czy tylko wybrane, zaproszone osoby mogą być odpowiedzialne za relację?

Tak, preferowane jest przeprowadzenie procesu akredytacji dla mediów.

13. Po czyjej stronie jest przyjmowanie i obsługa zgłoszeń na pokazy?

Po stronie agencji.

14. Po czyjej stronie będzie stworzenie list z kolejnością pokazową, rozdysponowanie koni w boksach oraz późniejszy nadzór nad końmi i osobami prezentującymi podczas wydarzenia?

Po stronie Organizatora

15. Jaki zakres opieki i późniejszy nadzór nad końmi będzie po stronie Agencji?

Do ustalenia na dalszym etapie.

16. Po czyjej stronie będzie przyjmowanie zgłoszeń od uczestników prezentujących i sprzedających dodatkowy asortyment? Jakie jest założenie wielkości powierzchni i możliwa tematyka asortymentu?

Po stronie agencji.

17. Czy Stadnina Janów Podlaski dysponuje miejscami noclegowymi? Iloma?

Do ustalenia na dalszym etapie.

18. Jaka jest przybliżona liczba sędziów, aukcjonerów, gości honorowych, oficjeli oraz pracowników Zamawiającego?

Do ustalenia na dalszym etapie.

19. Jaka część z w/w korzysta z noclegu (zakres dat) oraz transferów?

Do ustalenia na dalszym etapie.

20. Sprzedaż biletów. Jaka jest planowana pula biletów oraz ceny na poszczególne wydarzenia?

Do ustalenia na dalszym etapie, jednak nie więcej niż liczba dostępnych miejsc siedzących na trybunach (każdego dnia).

21. Proszę o wskazanie preferowanych kanałów dystrybucji biletów poza stroną główną?

Do ustalenia na dalszym etapie.

22. Prośba o podanie liczby uczestników każdego dnia wydarzenia z podziałem na uczestników VIP, wystawców i zwykłych uczestników.

Do ustalenia na dalszym etapie.

23. Prośba o podanie agendy na każdy dzień wydarzenia.

Do ustalenia na dalszym etapie.

24. Catering:

- a. **VIP bar, jaki jest szacunek osób w tej pozycji?**
- b. **Ile dni VIP bar ma być dostępny?**
- c. **Czy VIP bar powinien być dostępny w namiocie zewnętrznym i na Trybunie Honorowej?**
- d. **Czy będzie dostęp do infrastruktury zaplecza gastronomicznego znajdującego się na hali aukcyjnej?**
- e. **Czy serwis kawowy powinien mieć również bufet słodki, przekąski?**
- f. **Czy pomiędzy daniami ciepłymi Zamawiający przewiduje zimne przystawki w bufecie?**
- g. **Czy przewidujemy również ze strony zapewnienie posiłków dla obsługi i pracowników Stadnin?**
- h. **pkt 23, pkt 26- "Catering- szacowane potrzeby Organizatora w trakcie Wydarzenia" Zamawiający przewiduje lunch oraz kolację w formie serwowanej czy w formie bufetu?**

Do ustalenia na dalszym etapie.

25. Czy w ofercie zawarta powinna zostać strefa cateringowa dla uczestników biletowanych?

Strefa gastronomiczna dla uczestników biletowanych na zasadzie wystawców komercyjnych.