



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI:

DNI KONIA ARABSKIEGO 2025 – w dniach 7-12 sierpnia, w tym:

**PUCHAR ZJEDNOCZONYCH EMIRATÓW ARABSKICH, w dniu 7 sierpnia 2025,
NARODOWY POKAZ KONI ARABSKICH W DNIACH 8-10 SIERPNI 2025 ROKU,**

AUKCJE: PRIDE OF POLAND W DNIU 10 SIERPNI 2025 ROKU

I SUMMER SALE W DNIU 11 SIERPNI 2025 ROKU

ORAZ PARADA HODOWLANA

NA TERENIE STAJNINY KONI JANÓW PODLASKI

(z możliwością przedłużenia współpracy w latach kolejnych, o ile żadna ze stron nie będzie miała zastrzeżeń do wzajemnej współpracy i nie wypowie umowy do dnia 31 grudnia każdego roku)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:** wykonanie kompleksowej usługi w zakresie organizacji DNI KONIA ARABSKIEGO 2025 na terenie Stajni Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. (Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski) składających się z Wydarzeń: Puchar Zjednoczonych Emiratów Arabskich w dniu 7 sierpnia 2025, Narodowy Pokaz Koni Arabskich w dniach 8-10 sierpnia 2025 roku, Aukcje: Pride of Poland w dniu 10 sierpnia 2025 roku i Summer Sale w dniu 11 sierpnia 2025 roku, Parada Hodowlana w dniu 11 sierpnia 2025 r.; oraz w obszarach towarzyszących, niezbędnych do właściwej organizacji Wydarzenia, w dniach 7-11 sierpnia 2025 roku. (dalej łącznie jako „**Wydarzenia**”).
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do informowania o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego i umożliwi mu dokonywanie kontroli tego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu raport dokumentujący działania zrealizowane w danym miesiącu, zgodne z harmonogramem organizacji Wydarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do oddania terenu i obiektów objętych Wydarzeniem uprzątniętych oraz w stanie niepogorszonym.
5. Wszelkie ustalenia zmieniające zakres przedmiotu zamówienia bezwzględnie wymagają formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zgłaszania Wykonawcy uwag, poleceń i wskazówek dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do nich niezwłocznie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację całości lub części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
8. Oferty należy złożyć:
pocztą tradycyjną na adres Stajnia Koni Janów Podlaski Sp. z o. o., Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski
lub
osobiście w biurze Stajni Koni Janów Podlaski Sp. z o. o. w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
lub
pocztą elektroniczną na adres: biuro@skjanow.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 stycznia 2025 r.**

Rozstrzygnięcie zapytania (wybranie oferty) nastąpi w terminie 7 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert.

9. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych).
10. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) Udokumentowanie doświadczenia w organizacji imprez masowych powyżej 5000 osób;
 - b) Udokumentowanie współpracy z mediami, w tym telewizją;
 - c) Udokumentowanie doświadczenia w prowadzeniu sprzedaży biletowej;
 - d) Zakres oferowanych usług (również tych niedotyczących niniejszego zapytania).
14. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
15. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia i unieważnienia postępowania, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
18. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
19. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20. Podstawowe elementy wchodzące w zakres zamówienia:**
 - 1) Zapewnienie struktur tymczasowych na potrzeby Wydarzeń (namioty, podłogi, podesty, wykładziny, trybuny, boksy dla koni, tablice itp.);
 - 2) Zapewnienie infrastruktury niezbędnej do aranżacji struktur tymczasowych, o których mowa w pkt 1 (energii elektrycznej, wody, dostępu do sieci Internet);
 - 3) Wyposażenie struktur tymczasowych i innych przestrzeni w krzesła, stoliki, meble, inne wyposażenie w tym ich transport i przechowywanie, podłączenia w energię elektryczną oraz dostęp do sieci Internet;
 - 4) Zapewnienie kompletnego systemu audio-video, w tym do nagrywania przebiegu Wydarzenia z możliwością jego odtworzenia na telebimie (dokonania video weryfikacji uczestników aukcji biorących udział w licytacji); zarówno na placu pokazowym, jak i w hali krytej ujeżdżalni;
 - 5) Zapewnienie instalacji technicznych: przyłącza wody do zapleczy cateringowych; instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu, nagłośnienia, oświetlenia efektowego w ilości adekwatnej do przedmiotu zamówienia;
 - 6) Aranżacja przestrzeni, tj. kreacja i wizualizacja przestrzeni Wydarzenia, ze szczególnym uwzględnieniem czytelnego oznakowania;
 - 7) Wykonanie dekoracji roślinnych, kwiatowych na terenie podczas trwania Wydarzenia.
 - 8) Pełną obsługę Wydarzeń w zakresie montażu i demontażu infrastruktury, zarządzanie projektem organizacji Wydarzeń, polegającego na: (i) zapewnieniu zespołu projektowego, (ii) zapewnieniu obsługi technicznej niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia Wydarzenia;

- 9) Przygotowanie projektów technicznych i planów sytuacyjnych;
- 10) Zapewnienie niezbędnego personelu do obsługi Wydarzenia;
- 11) Zapewnienie recepcji VIP i Gości Honorowych;
- 12) Zapewnienie cateringu na czas Wydarzeń według specyfikacji ustalonej z Zamawiającym;
- 13) Zapewnienie usług dodatkowych, w tym logistyki osobowej i ciężarowej;
- 14) Zapewnienie ochrony na czas Wydarzeń zgodnie z wymogami dla imprez masowych;
- 15) Wykonanie oprysków na terenie Wydarzenia;
- 16) Zapewnienie zaplecza sanitarnego na czas Wydarzeń, zgodnie z wymogami dla imprez masowych;
- 17) Uzyskanie wszelkich koniecznych i niezbędnych zgód, zezwoleń wymaganych w związku z organizowanymi Wydarzeniami (wszelkie stosowne pełnomocnictwa zostaną udzielone przez Zamawiającego);
- 18) Zapewnienie przygotowania i dystrybucji (sprzedaży) biletów na Wydarzenia druk zaproszeń;
- 19) Zapewnienie obsługi biurowej na czas Wydarzeń;
- 20) Zapewnienie obsługi recepcyjnej na czas trwania Wydarzenia, a także recepcji odbioru gości na lotnisku w Warszawie lub innym wskazanym miejscu;
- 21) Zapewnienie stanowisk prasowych na czas Wydarzeń;
- 22) Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych i reklamowych, ulotek; promocyjnych i plakatów, smyczy, tablic informacyjnych, zaproszeń itp.;
- 23) Zapewnienie obsługi fotograficznej Wydarzenia (foto gości i sponsorów);
- 24) Zapewnienie koordynatorów Wydarzeń, personelu obsługowego.

21. Przez **Wydarzenia (XLVII Narodowy Pokaz Koni Arabskich, 56 Aukcja „Pride of Poland”, Aukcja „Summer Sale”, imprezy towarzyszące)** rozumie się w treści niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) kompleksową organizację **Wydarzenia** na terenie Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. w dniach 7-11 sierpnia 2025 roku, w zakres którego wchodzi elementy określone szczegółowo w dalszej części OPZ.

22. Wszystkie materiały wykonane i wykorzystywane na potrzeby niniejszego zamówienia muszą zostać oznaczone logiem Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. jako Organizatora (Zamawiającego) Wydarzenia oraz logiem sponsorów i partnerów związanych z Wydarzeniem.

23. Szczegółowe elementy wchodzące w zakres zamówienia:

- 1) Budowa i aranżacja Strefy VIP (Namiot VIP) – Hala namiotowa o łącznej powierzchni, z podłogą wykonaną z podestów, pokryta wykładziną, wewnątrz namiotu wykończone podsufitką i galą. Elementy aranżacji: zaplecze cateringowe; lada recepcyjna, ściana rozdzielająca strefę VIP od strefy „chillout”, strefa chillout, bar, scena, ścianki sponsorskie. Wyposażenie: zestawy koktajlowe.; zestawy posiedzisk; ekspresy ciśnieniowe z baristą. Bufet cateringowy, wyposażenie zapleczy cateringowych, instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby gości. Namiot VIP wyposażony w 110 szt. stołów okrągłych oraz stosowną liczbę krzeseł.
 - oświetlenie
 - nagłośnienie
 - obsługa multimediiów.
 - przyłącza wody do zapleczy cateringowych; instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu, nagłośnienia, oświetlenia efektowego oraz dla gości.

- 2) Strefa przygotowania koni – dokonanie wydzielenia w ramach hali aukcyjnej strefy przygotowania koni do aukcji.
- 3) Namiot sędziów i komentatora: Dostawa i budowa hali namiotowej z podłogą. Elementy aranżacji wnętrza: ścianka rozdzielająca. Wyposażenie: stoły, stoliki niskie, bufet cateringowy, krzesła, stoły na nagrody. Multimedia audio, głośniki, mikrofony na statywie (szczegółowo do ustalenia na podstawie późniejszych koncepcji), Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu i osprzętu nagłośnieniowego i sędziowskiego oświetlenie podstawowe.
- 4) Budowa i aranżacja Trybuny Honorowej – Hala namiotowa lub inna forma zadaszania z podłogą (z wykładziną),. Wyposażenie: stoły, miejsca siedzące (krzesła). Multimedia: głośniki. Instalacje techniczne: instalacje gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu oraz techniki AV, instalacje gniazd elektrycznych na potrzeby gości, oświetlenie podstawowe.
- 5) Namioty funkcyjne - dla Organizatora, dla Ochrony, dla Zaplecza cateringowego, dla zabezpieczenia medycznego z wyposażeniem: stół, krzesła w każdym z namiotów. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych.
- 6) Budowa namiotu z podłogą dla stoiska kulturalnego o powierzchni 100 m². (Namiot KOWR/Spółki)
- 7) Namiot Centrum Prasowego – hala namiotowa, z podłogą o wymiarach Elementy aranżacji wnętrza: zaplecze socjalne, lady recepcyjne., ścianka tłowa w części konferencji prasowych z grafiką/logotypami sponsorów Wydarzenia i Organizatora. Wyposażenie: bufet cateringowy, biurka dla dziennikarzy z krzesłami, stół prezydialny z krzesłami, krzesła na widowni. multimedia: głośniki, mikrofony bezprzewodowe, mikser audio wraz z niezbędnym okablowaniem, player cd/mp3, kostka dziennikarska, podłączenie do sygnału z kamer z Placu Pokazowego. Obsługa techniczna. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby nagłośnienia i obsługi.
- 8) Dostawa i budowa trybun dla zwiedzających –konstrukcje trybun mobilnych o łącznej ilości miejsc: 1300. Multimedia: telebim, głośniki. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby nagłośnienia oraz telebimu.
- 9) Wykonanie bramy, wejścia dla koni na plac pokazowy – konstrukcja opis: wydruki wielkoformatowe z nazwą Wydarzenia oraz sponsorami na bokach bramy oraz nad wejściem dla koni.
- 10) Boksy dla koni – hale namiotowe z boksami dla koni, łącznie 100 szt. boksów
- 11) Wygrodzenie przestrzeni pokazowej – oddzielenie przestrzeni pokazów od trybuny i hal namiotowych.
- 12) Wykonanie dekoracji kwiatowych na terenie Wydarzenia.
- 13) Zabezpieczenie sanitarne: kontener toaletowy wraz ze zbiornikiem na nieczystości, toalety przenośne.
- 14) Oznakowanie terenu Wydarzenia
- 15) Hala aukcyjna – Elementy aranżacji wnętrza: podest z wykładziną, okalający parkur z trzech stron, podest dla mediów z gniazdami elektrycznymi, podest dla aukcjonera, podest do relacji TV, zaplecze cateringu, bar VIP, niezbędne konstrukcje rampy podwieszane do stropu z oświetleniem efektywnym, możliwością

montowania kamer oraz z wyciemnieniem hali, telebim. Obsługa do realizacji oświetleniowych i filmowych w tym spotów reklamowych sponsorów.

- Wyposażenie: miejsca siedzące przy stołach, miejsca siedzące na trybunie, stoły i krzesła dla aukcjonera zapewnienie tabliczek do uczestnictwa w aukcji.
- Nagłośnienie: nagłośnienie liniowe adekwatne do wielkości hali wraz z niezbędnym osprzętem i okablowaniem montowane do konstrukcji sufitowej, stół do obsługi (mikser audio), mikrofony bezprzewodowe, mikrofony nagłowne, rezerwowy system nagłośnienia parkuru oparty tylko na połączeniach kablowych (odporność na zakłócenia): głośniki na statywie, mikser audio, mikrofony przewodowe;
- Instalacje techniczne: instalacje gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu nagłośnienia, oświetlenia efektowego oraz stołów dla gości.

- 16) Przygotowanie recepcji w hali aukcyjnej – elementy aranżacji wnętrza: pomieszczenie kasowe, lady recepcyjne. Wyposażenie: taborety barowe/krzesła. Krzesła w punkcie kasowym. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych.
- 17) Przygotowanie pokoju do modlitw. Dostosowanie istniejącego pomieszczenia na potrzeby pokoju do modlitw: osłona okien, dywan do modlitw lub namiot.
- 18) Ochrona – zapewnienie ochrony w okresie montażu, zapewnienia ochrony i obsługi parkingów w okresie Wydarzenia. Uzyskania stosownych zezwoleń związanych z organizacją imprezy masowej. Dokumentacja imprezy masowej.
- 19) Podstawienie kontenerów na odpady zmieszane i ich usunięcie, wypożyczenie koszy na odpady i utrzymywanie czystości w trakcie trwania Wydarzenia: postawienie kontenera, zapewnienie odbioru obornika, sprzątanie po Wydarzeniu po dokonaniu demontażu. Wygradzenie terenu płotem niskim i wysokim, wypożyczenie kabin sanitarnych, wypożyczenie umywalk mobilnych, kas, kabin- sanitarnych VIP, dyżur/serwis czystości. Zapewnienie stosownej ilości wyposażenia sanitarnego w postaci kabin toaletowych i mobilnych umywalk.
- 20) Zabezpieczenie Wydarzenia: zabezpieczenie ppoż. - OSP. Utrzymywanie czystości wewnątrz pomieszczeń. Zabezpieczenie medyczne na czas trwania Wydarzenia. Wykonanie oprysków terenu Wydarzenia (robaki, komary, insekty). Wykonanie dodatkowych przyłączy wody.
- 21) Zapewnienie agregatów prądotwórczych. Rozprowadzenie okablowania, dostępu do energii elektrycznej na terenie Wydarzenia, zapewnienie paliwa na potrzeby działania agregatów, obsługa i serwis. Doprowadzenie energii elektrycznej do stref chillout dla wskazanych sponsorów.
- 22) Logistyka wejść i wyjść obsługa gości (w recepcji). Bilety/karnety, opaski, ulotki. Wystrój terenu, oznaczenia stref, toalet etc.
- 23) Zapewnienie strefy przygotowania koni - rozprężalnia.
- 24) Zapewnienie oprawy muzycznej Wydarzenia
- 25) Działania zespołu PR. Strona www.polisharabianhorsesdays.com (rozbudowa, pozycjonowanie, kampania adwords, remarketing). ZAIKS (opłaty). Serwis fotograficzny w trakcie Wydarzenia. Kontakt z mediami. Monitorowanie mediów.

26) Catering – szacowane potrzeby Organizatora w trakcie Wydarzenia:

Czwartek (7 sierpnia) – lunch i kolacja dla 500 osób (plus serwis kawowy dla 500 osób)

Piątek (8 sierpnia) – lunch dla osób oficjalnych (sędziowie, DC, Ringmaster) + kolacja na 250 osób (plus serwis kawowy dla 250 osób);

Sobota (9 sierpnia) – lunch na 250 osób (plus serwis kawowy dla 250 osób);

Sobota (9 sierpnia) – kolacja 250 osób (plus serwis kawowy dla 250 osób);

Niedziela (10 sierpnia) – lunch 250 osób (plus serwis kawowy dla 500 osób);

Niedziela (10 sierpnia) – obsługa na Pride of Poland;

Niedziela (10 sierpnia) – kolacja 500 osób – po Pride of Poland;

Poniedziałek (11 sierpnia) – lunch 250 osób (plus serwis kawowy dla 250 osób);

Podana liczba osób może ulec zmianie na dalszych etapach ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

27) Obsługa biura Wydarzenia związane z tym koszty. Prowadzenie centrum prasowego, prowadzenie biura Organizatora, zapewnienie obsługi prawnej biura aukcji (wadia oraz zawieranie umów). Zapewnienie nadzoru weterynaryjnego. Nadzór nad ubezpieczeniem koni. Zapewnienie hoteli dla pracowników Organizatora na czas trwania Wydarzenia.

28) Koszty dodatkowe związane z Wydarzeniem:

- zaproszenia i organizacja przyjazdu i pobytu gości honorowych i oficjeli.
- zapewnienie pobytu dla sędziów (hotele).
- zapewnienie pobytu dla aukcjonera

29) Przygotowanie oraz nadzór nad sesją fotograficzną i zdjęciową koni aukcyjnych, przeprowadzaną w stadninach Wystawców, w miesiącu maju.

30) Pozyskiwanie sponsorów Wydarzenia. Sposób rozliczenia z Wykonawcą zostanie określony odrębną umową.

31) Organizator wydarzenia oczekuje złożenia gwarancji bankowej w wysokości 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy).