



**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI:**

**DNI KONIA ARABSKIEGO 2025 – w dniach 7-12 sierpnia, w tym:  
PUCHAR ZJEDNOCZONYCH EMIRATÓW ARABSKICH, w dniu 7 sierpnia 2025,  
NARODOWY POKAZ KONI ARABSKICH W DNIACH 8-10 SIERPNI 2025 ROKU,  
AUKCJE: PRIDE OF POLAND W DNIU 10 SIERPNI 2025 ROKU  
I SUMMER SALE W DNIU 11 SIERPNI 2025 ROKU  
ORAZ PARADA HODOWLANA  
NA TERENIE STADNINY KONI JANÓW PODLASKI**

(z możliwością przedłużenia współpracy w latach kolejnych, o ile żadna ze stron nie będzie miała zastrzeżeń do wzajemnej współpracy i nie wypowie umowy do dnia 31 grudnia każdego roku)

**I. ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Stadnina Koni Janów Podlaski Spółka z o.o. Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski  
NIP: 537-000-96-80, Regon: 030120086

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:** wykonanie kompleksowej usługi w zakresie organizacji DNI KONIA ARABSKIEGO 2025 na terenie Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. (Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski) składających się z Wydarzeń: Puchar Zjednoczonych Emiratów Arabskich w dniu 7 sierpnia 2025, Narodowy Pokaz Koni Arabskich w dniach 8-10 sierpnia 2025 roku, Aukcje: Pride of Poland w dniu 10 sierpnia 2025 roku i Summer Sale w dniu 11 sierpnia 2025 roku, Parada Hodowlana w dniu 11 sierpnia 2025 r.; oraz w obszarach towarzyszących, niezbędnych do właściwej organizacji przedmiotu zapytania, w dniach 7-11 sierpnia 2025 roku. (dalej łącznie jako „Wydarzenie”).
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do informowania o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego i umożliwi mu dokonywanie kontroli Wydarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu raport dokumentujący działania zrealizowane w danym miesiącu, zgodnie z obustronnie przyjętym harmonogramem organizacji Wydarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do oddania terenu i obiektów objętych Wydarzeniem uprzątniętych oraz w stanie nie pogorszonym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z innymi podmiotami wyznaczonymi przez Zamawiającego, na rzecz którego podmioty te świadczą usługi związane z przedmiotem zamówienia.
6. Wszelkie ustalenia zmieniające zakres przedmiotu zamówienia bezwzględnie wymagają formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zgłaszania Wykonawcy uwag, poleceń i wskazówek dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do nich niezwłocznie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację całości lub części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

9. Wszystkie materiały wykonane i wykorzystywane na potrzeby niniejszego zamówienia muszą zostać oznaczone logiem Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. jako Organizatora (Zamawiającego) Wydarzenia oraz logiem sponsorów i partnerów związanych z Wydarzeniem.

### III. WARUNKI, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. W postępowaniu może wziąć udział oferent, który spełnia poniższe warunki:
- Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zapytania.
  - W swojej ofercie poda cenę jednostkową netto i brutto obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne składowe zapytania.
  - Określi minimalny czas ważności oferty – 60 dni.
  - Zapewnieni możliwość rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT.
  - Wykonawca oświadczy, że posiada wszelkie wymagane: zezwolenia, koncesje i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi do należytej realizacji przedmiotu zapytania.
  - Nie zalega z opłatami podatków US i ZUS. Oferent złoży oświadczenie o niezaleganiu w w/w płatnościami podatków.
  - Zamawiający informuje, iż wykluczy z dalszego postępowania podmioty, które nie figurują w rejestrze "Biała Lista Podatników". Jednocześnie Wykonawca złoży oświadczenie, iż w czasie świadczenia usługi, podmiot będzie nieprzerwanie rejestrowany w w/w rejestrze.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferent powinien złożyć ofertę na własnym formularzu zgodnym z zapytaniem.
- Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych), zostać opatrzona pieczętką firmową oferenta, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres siedziby oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- Oferta musi zawierać informację o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - Udokumentowanie doświadczenia w organizacji imprez masowych powyżej 2000 osób;
  - Udokumentowanie współpracy z mediami, w tym telewizją;
  - Udokumentowanie doświadczenia w prowadzeniu sprzedaży biletowej, w przypadku braku dokumentacji oświadczenie Wykonawcy z wyszczególnieniem realizacji;
  - Zakres oferowanych usług (również tych niedotyczących niniejszego zapytania);

- e) wizualizację aranżacji przestrzeni.
- 8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 9. Zamawiający informuje, że podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty. Administratorem podanych danych osobowych jest Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o. o. z siedzibą w Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta: kompleksowej organizacji Dni Konia Arabskiego 2025", w jednej z poniższych form:
  - a) osobiście w Sekretariacie Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o.,
  - b) pocztą tradycyjną na adres:  
Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o. o.  
Wygoda 3  
21-505 Janów Podlaski
- 2. Termin składania ofert: do dnia 26.03.2025 r. (do godziny 13:00).
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści.

#### **VI. OCENA OFERT:**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie analizy złożonych ofert porównując oferowaną cenę w odniesieniu do: (1) warunków określonych w zapytaniu; (2) jakości, w tym parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych; (3) kwalifikacji i doświadczenia w organizacji imprez masowych; (4) zaplecza technicznego jakim dysponuje oferent; (5) formy rozliczenia zaproponowanej w ofercie.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 1. Rozstrzygnięcie zapytania (wybranie oferty) nastąpi w terminie 7 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta adres e-mail.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 83 341 30 09 oraz adresem e-mail: [biuro@skjanow.pl](mailto:biuro@skjanow.pl)

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1. Wezwania oferentów w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
- 2. Wezwania oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zadań objętych wykonaniem przedmiotu zapytania, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 4. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwości niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą. Jednocześnie zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie podlega ustawie o zamówieniach publicznych.
7. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia i unieważnienia postępowania, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
13. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Podstawowe elementy wchodzące w zakres zamówienia:**

1. Zapewnienie struktur tymczasowych na potrzeby Wydarzenia (namioty, podłogi, podesty, wykładziny, trybuny, boksy dla koni, tablice itp.) wraz dostawą, montażem i demontażem;
2. Zapewnienie infrastruktury niezbędnej do aranżacji struktur tymczasowych, o których mowa w pkt 1 (energii elektrycznej, wody, dostępu do sieci Internet);
3. Wyposażenie struktur tymczasowych i innych przestrzeni w krzesła, stoliki, meble, inne wyposażenie w tym ich transport i przechowywanie, podłączenia w energię elektryczną oraz dostęp do sieci Internet;
4. Zapewnienie kompletnego systemu audio-video, w tym do nagrywania przebiegu Wydarzenia z możliwością jego odtworzenia na telebimie (dokonania video weryfikacji uczestników aukcji biorących udział w licytacji); zarówno na placu pokazowym, jak i w hali krytej ujeżdżalni;
5. Zapewnienie instalacji technicznych: przyłącza wody do zapleczy cateringowych; instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu, nagłośnienia, oświetlenia efektowego w ilości adekwatnej do przedmiotu zamówienia;
6. Aranżacja przestrzeni, tj. kreacja i wizualizacja przestrzeni Wydarzenia, ze szczególnym uwzględnieniem czytelnego oznakowania;
7. Wykonanie dekoracji roślinnych, kwiatowych na terenie podczas trwania Wydarzenia.
8. Pełną obsługę Wydarzenia w zakresie montażu i demontażu infrastruktury, zarządzanie projektem organizacji Wydarzenia, polegającego na: (i) zapewnieniu zespołu projektowego, (ii) zapewnieniu obsługi technicznej niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia Wydarzenia;
9. Przygotowanie projektów technicznych i planów sytuacyjnych;
10. Zapewnienie niezbędnego personelu do obsługi Wydarzenia;
11. Zapewnienie recepcji VIP;
12. Zapewnienie cateringu na czas Wydarzenia według specyfikacji ustalonej z Zamawiającym;
13. Zapewnienie usług dodatkowych, w tym logistyki osobowej i ciężarowej;
14. Wykonanie oprysków na terenie Wydarzenia;
15. Zapewnienie zaplecza sanitarnego na czas Wydarzenia, zgodnie z wymogami dla imprez masowych;
16. Uzyskanie wszelkich koniecznych i niezbędnych zgód, zezwoleń wymaganych w związku z organizowanym Wydarzeniem (wszelkie stosowne pełnomocnictwa zostaną udzielone przez Zamawiającego);

17. Zapewnienie przygotowania i dystrybucji (sprzedaży) biletów na Wydarzenie druk zaproszeń (z podziałem na każdy dzień);
18. Zapewnienie obsługi biurowej na czas Wydarzenie;
19. Zapewnienie obsługi recepcyjnej na czas trwania Wydarzenia, a także recepcji odbioru gości na lotnisku w Warszawie lub innym wskazanym miejscu;
20. Zapewnienie stanowisk prasowych na czas Wydarzenia;
21. Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych i reklamowych, ulotek; promocyjnych i plakatów, smyczy, tablic informacyjnych, zaproszeń itp.;
22. Zapewnienie obsługi fotograficznej Wydarzenia (foto gości i sponsorów);
23. Zapewnienie kadry specjalistów z zagadnień obejmujących Wydarzenie, personelu obsługowego.

#### **XI. SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY WCHODZĄCE W ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

- 1) Budowa i aranżacja Strefy VIP (Namiot VIP) – Hala namiotowa, z podłogą wykonaną z podestów, pokryta wykładziną, wewnątrz namiotu wykończone podsufitką i galą. Elementy aranżacji: zaplecze cateringowe; lada recepcyjna, ściana rozdzielająca strefę VIP od strefy „chillout”, strefa chillout, bar, scena, ścianki sponsorskie. Wyposażenie: zestawy koktajlowe.; zestawy posiedzisk; ekspresy ciśnieniowe z baristą. Bufet cateringowy, wyposażenie zapleczy cateringowych, instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby gości. Namiot VIP wyposażony w 70 szt. stołów okrągłych oraz stosowną liczbę krzeseł (minimum 5 miejsc siedzących przy każdym stole).
  - oświetlenie
  - nagłośnienie
  - obsługa multimediiów.
  - przyłącza wody do zapleczy cateringowych; instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu, nagłośnienia, oświetlenia efektowego oraz dla gości.
- 2) Strefa przygotowania koni – dokonanie wydzielenia w ramach hali aukcyjnej strefy przygotowania koni do aukcji.
- 3) Namiot sędziów i komentatora: Dostawa i budowa hali namiotowej z podłogą. Elementy aranżacji wewnątrz: ścianka rozdzielająca. Wyposażenie: stoły, stoliki niskie, bufet cateringowy, krzesła, stoły na nagrody. Multimedia audio, głośniki, mikrofony na statywie (szczegółowo do ustalenia na podstawie późniejszych koncepcji), Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu i osprzętu nagłośnieniowego i sędziowskiego oświetlenie podstawowe.
- 4) Namioty funkcyjne - dla Organizatora, dla Ochrony, dla Zaplecza cateringowego, dla zabezpieczenia medycznego z wyposażeniem: stół, krzesła w każdym z namiotów. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych.
- 5) Budowa namiotu z podłogą dla stoiska kulturalnego o powierzchni 100 m<sup>2</sup> (Namiot KOWR/Spółki)
- 6) Namiot Centrum Prasowego – hala namiotowa, z podłogą o wymiarach Elementy aranżacji wewnątrz: zaplecze socjalne, lada recepcyjna., ścianka tłowa w części konferencji prasowych z grafiką/logotypami sponsorów Wydarzenia i Organizatora. Wyposażenie: biurka dla dziennikarzy z krzesłami, stół prezydialny z krzesłami, krzesła na widowni. Wraz z niezbędnymi multimediami. Obsługa techniczna. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby nagłośnienia i obsługi.
- 7) Dostawa i budowa trybun dla zwiedzających –konstrukcje trybun mobilnych o łącznej ilości miejsc: 500. Multimedia: telebim, głośniki. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby nagłośnienia oraz telebimu.
- 8) Wykonanie bramy, wejścia dla koni na plac pokazowy – konstrukcja opis: wydruki wielkoformatowe z nazwą Wydarzenia oraz sponsorami na bokach bramy oraz nad wejściem dla koni.
- 9) Boksy dla koni – hale namiotowe z boksami dla koni, łącznie 120 szt. boksów
- 10) Wygrodenie przestrzeni pokazowej – oddzielenie przestrzeni pokazów od trybuny i hal namiotowych.

- 11) Wykonanie dekoracji kwiatowych na terenie Wydarzenia.
- 12) Zabezpieczenie sanitarne: kontener toaletowy wraz ze zbiornikiem na nieczystości, toalety przenośne.
- 13) Oznakowanie terenu Wydarzenia.
- 14) Hala aukcyjna – Elementy aranżacji wnętrza: podest z wykładziną, okalający parkur z trzech stron, podest dla mediów z gniazdami elektrycznymi, podest dla aukcjonerów, podest do relacji TV, zaplecze cateringu, bar VIP, niezbędne konstrukcje rampy podwieszane do stropu z oświetleniem efektywnym, możliwością montowania kamer oraz z wyciemnieniem hali, telebim. Obsługa do realizacji oświetleniowych i filmowych w tym spotów reklamowych sponsorów.
  - Wyposażenie: miejsca siedzące przy stołach (minimum 350 miejsc), miejsca siedzące na trybunie, stoły i krzesła dla aukcjonerów.
  - Nagłośnienie: nagłośnienie liniowe adekwatne do wielkości hali wraz z niezbędnym osprzętem i okablowaniem montowane do konstrukcji sufitowej, stół do obsługi (mikser audio), mikrofony bezprzewodowe, mikrofony nagłośnieniowe, rezerwowany system nagłośnienia parkuru oparty tylko na połączeniach kablowych (odporność na zakłócenia): głośniki na statywie, mikser audio, mikrofony przewodowe;
  - Instalacje techniczne: instalacje gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu nagłośnienia, oświetlenia efektywnego oraz stołów dla gości.
- 15) Przygotowanie recepcji w hali aukcyjnej – elementy aranżacji wnętrza: pomieszczenie kasowe, lady recepcyjne. Wyposażenie: taborety barowe/krzesła. Krzesła w punkcie kasowym. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych.
- 16) Przygotowanie pokoju do modlitw. Dostosowanie istniejącego pomieszczenia na potrzeby pokoju do modlitw: osłona okien, dywan do modlitw lub namiot.
- 17) Podstawienie kontenerów na odpady zmieszane i ich usunięcie, wypożyczenie koszy na odpady i utrzymywanie czystości w trakcie trwania Wydarzenia: postawienie kontenera, zapewnienie odbioru obornika, sprząkanie po Wydarzeniu po dokonaniu demontażu. Wygrodzenie terenu płotem niskim i wysokim, zapewnienie kabin sanitarnych, umywalek mobilnych, kas, kabin- sanitarnych VIP, dyżur/serwis czystości. Zapewnienie stosownej ilości wyposażenia sanitarnego w postaci kabin toaletowych i mobilnych umywalek wraz ze stałym dostępem do wody i środków czystości.
- 18) Utrzymywanie czystości wewnątrz pomieszczeń. Wykonanie oprysków terenu Wydarzenia (robaki, komary, insekty). Wykonanie dodatkowych przyłączy wody.
- 19) Zapewnienie agregatów prądotwórczych. Rozprowadzenie okablowania, dostępu do energii elektrycznej na terenie Wydarzenia, zapewnienie paliwa na potrzeby działania agregatów, obsługa i serwis. Doprowadzenie energii elektrycznej do stref chillout dla wskazanych sponsorów.
- 20) Logistyka wejść i wyjść obsługa gości (w recepcji). Bilety/karnety, opaski, ulotki. Wystrój terenu, oznaczenia stref, toalet etc.
- 21) Zapewnienie strefy przygotowania koni - rozprężalnia.
- 22) Zapewnienie oprawy muzycznej Wydarzenia.
- 23) Działania zespołu PR. Prowadzenie strony internetowej dedykowanej Wydarzeniu wskazanej przez Zamawiającego (rozbudowa, pozycjonowanie, kampania adwords, remarketing). Przeprowadzenie procedury związanej z uzyskaniem licencji ZAIKS w tym sporządzenie niezbędnej dokumentacji i dokonanie opłat. Serwis fotograficzny w trakcie Wydarzenia. Kontakt z mediami. Monitorowanie mediów. W tym również w ramach wartości złożonej oferty cenowej przeniesienie nieograniczonych autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w związku z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia (w tym: zdjęcia, filmy, wywiady, opisy, projekty i inne) na Zamawiającego.

24) Catering – szacowane potrzeby Organizatora w trakcie Wydarzenia:

- Czwartek (7 sierpnia) – kolacja dla 100 osób (plus serwis kawowy dla 100 osób)  
Piątek (8 sierpnia) – lunch dla osób oficjalnych (sędziowie, DC, Ringmaster) + kolacja na 100 osób (plus serwis kawowy dla 100 osób);  
Sobota (9 sierpnia) – lunch na 200 osób (plus serwis kawowy dla 200 osób);  
Sobota (9 sierpnia) – kolacja 200 osób (plus serwis kawowy dla 200 osób);  
Niedziela (10 sierpnia) – lunch 200 osób (plus serwis kawowy dla 200 osób);  
Niedziela (10 sierpnia) – obsługa na Pride of Poland;  
Niedziela (10 sierpnia) – kolacja 350 osób – po Pride of Poland;  
Poniedziałek (11 sierpnia) – lunch 100 osób (plus serwis kawowy dla 250 osób);  
Podana liczba osób może ulec zmianie na dalszych etapach ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 25) Obsługa biura Wydarzenia związane z tym koszty. Prowadzenie centrum prasowego, prowadzenie biura Organizatora. Zapewnienie nadzoru weterynaryjnego. Nadzór nad ubezpieczeniem koni. Zapewnienie hoteli dla pracowników Wykonawcy na czas trwania Wydarzenia.
- 26) Koszty dodatkowe związane z Wydarzeniem:
- zaproszenia i organizacja przyjazdu i pobytu oficjeli (do 20 osób).
  - zapewnienie pobytu dla sędziów (hotele).
  - zapewnienie pobytu dla aukcjonera
- 27) Pozyskiwanie sponsorów Wydarzenia. Sposób rozliczenia z Wykonawcą zostanie określony odrębną umową.
- 28) Organizator wydarzenia oczekuje złożenia gwarancji bankowej w wysokości 100.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy).

PREZES ZARZĄDU  
Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o.o.

Leszek Świętochowski