



**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI:**

**DNI KONIA ARABSKIEGO 2025 – w dniach 7-12 sierpnia, w tym:  
PUCHAR ZJEDNOCZONYCH EMIRATÓW ARABSKICH, w dniu 7 sierpnia 2025,  
NARODOWY POKAZ KONI ARABSKICH W DNIACH 8-10 SIERPNI 2025 ROKU,  
AUKCJE: PRIDE OF POLAND W DNIU 10 SIERPNI 2025 ROKU  
I SUMMER SALE W DNIU 11 SIERPNI 2025 ROKU  
ORAZ PARADA HODOWLANA  
NA TERENIE STADNINY KONI JANÓW PODLASKI**

(z możliwością przedłużenia współpracy w latach kolejnych, o ile żadna ze stron nie będzie miała zastrzeżeń do wzajemnej współpracy i nie wypowie umowy do dnia 31 grudnia każdego roku)

**I. ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Stadnina Koni Janów Podlaski Spółka z o.o. Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski  
NIP: 537-000-96-80, Regon: 030120086

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:** wykonanie kompleksowej usługi w zakresie organizacji DNI KONIA ARABSKIEGO 2025 na terenie Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. (Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski) składających się z Wydarzeń: Puchar Zjednoczonych Emiratów Arabskich w dniu 7 sierpnia 2025, Narodowy Pokaz Koni Arabskich w dniach 8-10 sierpnia 2025 roku, Aukcje: Pride of Poland w dniu 10 sierpnia 2025 roku i Summer Sale w dniu 11 sierpnia 2025 roku, Parada Hodowlana w dniu 11 sierpnia 2025 r.; oraz w obszarach towarzyszących, niezbędnych do właściwej organizacji przedmiotu zapytania, w dniach 7-11 sierpnia 2025 roku. (dalej łącznie jako „Wydarzenie”).
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do informowania o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego i umożliwi mu dokonywanie kontroli Wydarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu raport dokumentujący działania zrealizowane w danym miesiącu, zgodne z obustronnie przyjętym harmonogramem organizacji Wydarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do oddania terenu i obiektów objętych Wydarzeniem uprzątniętych oraz w stanie nie pogorszonym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z innymi podmiotami wyznaczonymi przez Zamawiającego, na rzecz którego podmioty te świadczą usługi związane z przedmiotem zamówienia.
6. Wszelkie ustalenia zmieniające zakres przedmiotu zamówienia bezwzględnie wymagają formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zgłaszania Wykonawcy uwag, poleceń i wskazówek dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do nich niezwłocznie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację całości lub części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

9. Wszystkie materiały wykonane i wykorzystywane na potrzeby niniejszego zamówienia muszą zostać oznaczone logiem Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. jako Organizatora (Zamawiającego) Wydarzenia oraz logiem sponsorów i partnerów związanych z Wydarzeniem.

### III. WARUNKI, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. W postępowaniu może wziąć udział oferent, który spełnia poniższe warunki:
  - a) Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zapytania.
  - b) W swojej ofercie poda cenę jednostkową netto i brutto obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne składowe zapytania.
  - c) Określi minimalny czas ważności oferty – 60 dni.
  - d) Zapewni możliwość rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT.
  - e) Wykonawca oświadczy, że posiada wszelkie wymagane: zezwolenia, koncesje i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi do należytej realizacji przedmiotu zapytania.
  - f) Nie zalega z opłatami podatków US i ZUS. Oferent złoży oświadczenie o niezaleganiu w w/w płatnościami podatków.
  - g) Zamawiający informuje, iż wykluczy z dalszego postępowania podmioty, które nie figurują w rejestrze "Biała Lista Podatników". Jednocześnie Wykonawca złoży oświadczenie, iż w czasie świadczenia usługi, podmiot będzie nieprzerwanie rejestrowany w w/w rejestrze.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien złożyć ofertę na własnym formularzu zgodnym z zapytaniem.
2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych), zostać opatrzona pieczęcią firmową oferenta, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres siedziby oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
3. Oferta musi zawierać informację o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) Udokumentowanie doświadczenia w organizacji imprez masowych powyżej 2000 osób;
  - b) Udokumentowanie współpracy z mediami, w tym telewizją;
  - c) Udokumentowanie doświadczenia w prowadzeniu sprzedaży biletowej, w przypadku braku dokumentacji oświadczenie Wykonawcy z wyszczególnieniem realizacji;
  - d) Zakres oferowanych usług (również tych nie dotyczących niniejszego zapytania);

- e) wizualizację aranżacji przestrzeni.
- 8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 9. Zamawiający informuje, że podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty. Administratorem podanych danych osobowych jest Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o. o. z siedzibą w Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta: kompleksowej organizacji Dni Konia Arabskiego 2025", w jednej z poniższych form:
  - a) osobiście w Sekretariacie Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o.,
  - b) pocztą tradycyjną na adres:  
Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o. o.  
Wygoda 3  
21-505 Janów Podlaski
- 2. Termin składania ofert: do dnia: 08.04.2025 r. (do godziny 13:00).
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści.

#### **VI. OCENA OFERT:**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie analizy złożonych ofert porównując oferowaną cenę w odniesieniu do: (1) warunków określonych w zapytaniu; (2) jakości, w tym parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych; (3) kwalifikacji i doświadczenia w organizacji imprez masowych; (4) zaplecza technicznego jakim dysponuje oferent; (5) formy rozliczenia zaproponowanej w ofercie.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 1. Rozstrzygnięcie zapytania (wybranie oferty) nastąpi w terminie do 14.04.2025 r.
- 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta adres e-mail.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 83 341 30 09 oraz adresem e-mail: [biuro@skjanow.pl](mailto:biuro@skjanow.pl)

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1. Wezwania oferentów w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
- 2. Wezwania oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zadań objętych wykonaniem przedmiotu zapytania, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 4. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- 5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwości niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą. Jednocześnie zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie podlega ustawie o zamówieniach publicznych.
7. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia i unieważnienia postępowania, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
13. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Podstawowe elementy wchodzące w zakres zamówienia:**

1. Zapewnienie struktur tymczasowych na potrzeby Wydarzenia (namioty, podłogi, podesty, wykładziny, trybuny, boksy dla koni, tablice itp.) wraz dostawą, montażem i demontażem;
2. Zapewnienie infrastruktury niezbędnej do aranżacji struktur tymczasowych, o których mowa w pkt 1 (energii elektrycznej, wody, dostępu do sieci Internet);
3. Wyposażenie struktur tymczasowych i innych przestrzeni w krzesła, stoliki, meble, inne wyposażenie w tym ich transport i przechowywanie, podłączenia w energię elektryczną oraz dostęp do sieci Internet;
4. Zapewnienie kompletnego systemu audio-video, w tym do nagrywania przebiegu Wydarzenia z możliwością jego odtworzenia na telebimie (dokonania video weryfikacji uczestników aukcji biorących udział w licytacji); zarówno na placu pokazowym, jak i w hali krytej ujeżdżalni;
5. Zapewnienie instalacji technicznych: przyłącza wody do zapleczy cateringowych; instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu, nagłośnienia, oświetlenia efektowego w ilości adekwatnej do przedmiotu zamówienia;
6. Aranżacja przestrzeni, tj. kreacja i wizualizacja przestrzeni Wydarzenia, ze szczególnym uwzględnieniem czytelnego oznakowania;
7. Wykonanie dekoracji roślinnych, kwiatowych na terenie podczas trwania Wydarzenia.
8. Pełną obsługę Wydarzenia w zakresie montażu i demontażu infrastruktury, zarządzanie projektem organizacji Wydarzenia, polegającego na: (i) zapewnieniu zespołu projektowego, (ii) zapewnieniu obsługi technicznej niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia Wydarzenia;
9. Przygotowanie projektów technicznych i planów sytuacyjnych;
10. Zapewnienie niezbędnego personelu do obsługi Wydarzenia;
11. Zapewnienie recepcji VIP;
12. Zapewnienie cateringu na czas Wydarzenia według specyfikacji ustalonej z Zamawiającym;
13. Zapewnienie usług dodatkowych, w tym logistyki osobowej i ciężarowej;
14. Wykonanie oprysków na terenie Wydarzenia;
15. Zapewnienie zaplecza sanitarnego na czas Wydarzenia, zgodnie z wymogami dla imprez masowych;
16. Uzyskanie wszelkich koniecznych i niezbędnych zgód, zezwoleń wymaganych w związku z organizowanym Wydarzeniem (wszelkie stosowne pełnomocnictwa zostaną udzielone przez Zamawiającego);

17. Zapewnienie przygotowania i dystrybucji (sprzedaży) biletów na Wydarzenie (druk zaproszeń (z podziałem na każdy dzień);
18. Zapewnienie obsługi biurowej na czas Wydarzenie;
19. Zapewnienie obsługi recepcyjnej na czas trwania Wydarzenia, a także recepcji odbioru gości na lotnisku w Warszawie lub innym wskazanym miejscu;
20. Zapewnienie stanowisk prasowych na czas Wydarzenia;
21. Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych i reklamowych, ulotek; promocyjnych i plakatów, smyczy, tablic informacyjnych, zaproszeń itp.;
22. Zapewnienie obsługi fotograficznej Wydarzenia (foto gości i sponsorów);
23. Zapewnienie kadry specjalistów z zagadnień obejmujących Wydarzenie, personelu obsługowego.

#### **XI. SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY WCHODZĄCE W ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

- 1) Budowa i aranżacja Strefy VIP (Namiot VIP) – Hala namiotowa, z podłogą wykonaną z podestów, pokryta wykładziną, wewnątrz namiotu wykończone podsufitką i gałą. Elementy aranżacji: zaplecze cateringowe; lada recepcyjna, ściana rozdzielająca strefę VIP od strefy „chillout”, strefa chillout, bar, scena, ścianki sponsorskie. Wyposażenie: zestawy koktajlowe.; zestawy posiedzk; ekspresy ciśnieniowe z baristą. Bufet cateringowy, wyposażenie zapleczy cateringowych, instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby gości. Namiot VIP wyposażony w 70 szt. stołów okrągłych oraz stosowną liczbę krzeseł (minimum 5 miejsc siedzących przy każdym stole).
  - oświetlenie
  - nagłośnienie
  - obsługa multimediiów.
  - przyłącza wody do zapleczy cateringowych; instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu, nagłośnienia, oświetlenia efektowego oraz dla gości.
- 2) Strefa przygotowania koni – dokonanie wydzielenia w ramach hali aukcyjnej strefy przygotowania koni do aukcji.
- 3) Namiot sędziów i komentatora: Dostawa i budowa hali namiotowej z podłogą. Elementy aranżacji wewnątrz: ścianka rozdzielająca. Wyposażenie: stoły, stoliki niskie, bufet cateringowy, krzesła, stoły na nagrody. Multimedia audio, głośniki, mikrofony na statywie (szczegółowo do ustalenia na podstawie późniejszych koncepcji), Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu i sprzętu nagłośnieniowego i sędziowskiego oświetlenie podstawowe.
- 4) Namioty funkcyjne - dla Organizatora, dla Ochrony, dla Zaplecza cateringowego, dla zabezpieczenia medycznego z wyposażeniem: stół, krzesła w każdym z namiotów. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych.
- 5) Budowa namiotu z podłogą dla stoiska kulturalnego o powierzchni 100 m<sup>2</sup> (Namiot KOWR/Spółki)
- 6) Namiot Centrum Prasowego – hala namiotowa, z podłogą o wymiarach Elementy aranżacji wewnątrz: zaplecze socjalne, lada recepcyjna., ścianka tłowa w części konferencji prasowych z grafiką/logotypami sponsorów Wydarzenia i Organizatora. Wyposażenie: biurka dla dziennikarzy z krzesłami, stół prezydialny z krzesłami, krzesła na widowni. Wraz z niezbędnymi multimediami. Obsługa techniczna. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby nagłośnienia i obsługi.
- 7) Dostawa i budowa trybun dla zwiedzających –konstrukcje trybun mobilnych o łącznej ilości miejsc: 500. Multimedia: telebim, głośniki. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych na potrzeby nagłośnienia oraz telebimu.
- 8) Wykonanie bramy, wejścia dla koni na plac pokazowy – konstrukcja opis: wydruki wielkoformatowe z nazwą Wydarzenia oraz sponsorami na bokach bramy oraz nad wejściem dla koni.
- 9) Boksy dla koni – hale namiotowe z boksami dla koni, łącznie 120 szt. boksów
- 10) Wygrodenie przestrzeni pokazowej – oddzielenie przestrzeni pokazów od trybuny i hal namiotowych.

- 11) Wykonanie dekoracji kwiatowych na terenie Wydarzenia.
- 12) Zabezpieczenie sanitarne: kontener toaletowy wraz ze zbiornikiem na nieczystości, toalety przenośne.
- 13) Oznakowanie terenu Wydarzenia.
- 14) Hala aukcyjna – Elementy aranżacji wnętrza: podest z wykładziną, okalający parkur z trzech stron, podest dla mediów z gniazdami elektrycznymi, podest dla aukcjonera, podest do relacji TV, zaplecze cateringu, bar VIP, niezbędne konstrukcje rampy podwieszane do stropu z oświetleniem efektywnym, możliwością montowania kamer oraz z wyciemnieniem hali, telebim. Obsługa do realizacji oświetleniowych i filmowych w tym spotów reklamowych sponsorów.
  - Wyposażenie: miejsca siedzące przy stołach (minimum 350 miejsc), miejsca siedzące na trybunie, stoły i krzesła dla aukcjonera.
  - Nagłośnienie: nagłośnienie liniowe adekwatne do wielkości hali wraz z niezbędnym osprzętem i okablowaniem montowane do konstrukcji sufitowej, stół do obsługi (mikser audio), mikrofony bezprzewodowe, mikrofony nagłośnieniowe, rezerwowany system nagłośnienia parkuru oparty tylko na połączeniach kablowych (odporność na zakłócenia): głośniki na statywie, mikser audio, mikrofony przewodowe;
  - Instalacje techniczne: instalacje gniazd elektrycznych na potrzeby cateringu nagłośnienia, oświetlenia efektywnego oraz stołów dla gości.
- 15) Przygotowanie recepcji w hali aukcyjnej – elementy aranżacji wnętrza: pomieszczenie kasowe, lady recepcyjne. Wyposażenie: taborety barowe/krzesła. Krzesła w punkcie kasowym. Instalacje techniczne: instalacja gniazd elektrycznych.
- 16) Przygotowanie pokoju do modlitw. Dostosowanie istniejącego pomieszczenia na potrzeby pokoju do modlitw: osłona okien, dywan do modlitw lub namiot.
- 17) Podstawienie kontenerów na odpady zmieszane i ich usunięcie, wypożyczenie koszy na odpady i utrzymywanie czystości w trakcie trwania Wydarzenia: postawienie kontenera, zapewnienie odbioru obornika, sprzątanie po Wydarzeniu po dokonaniu demontażu. Wygradzenie terenu płotem niskim i wysokim, zapewnienie kabin sanitarnych, umywalek mobilnych, kas, kabin- sanitarnych VIP, dyżur/serwis czystości. Zapewnienie stosownej ilości wyposażenia sanitarnego w postaci kabin toaletowych i mobilnych umywalek wraz ze stałym dostępem do wody i środków czystości.
- 18) Utrzymywanie czystości wewnątrz pomieszczeń. Wykonanie oprysków terenu Wydarzenia (robaki, komary, insekty). Wykonanie dodatkowych przyłączy wody.
- 19) Zapewnienie agregatów prądotwórczych. Rozprowadzenie okablowania, dostępu do energii elektrycznej na terenie Wydarzenia, zapewnienie paliwa na potrzeby działania agregatów, obsługa i serwis. Doprowadzenie energii elektrycznej do stref chillout dla wskazanych sponsorów.
- 20) Logistyka wejść i wyjść obsługa gości (w recepcji). Bilety/karnety, opaski, ulotki. Wystrój terenu, oznaczenia stref, toalet etc.
- 21) Zapewnienie strefy przygotowania koni - rozprężalnia.
- 22) Zapewnienie oprawy muzycznej Wydarzenia.
- 23) Działania zespołu PR. Prowadzenie strony internetowej dedykowanej Wydarzeniu wskazanej przez Zamawiającego (rozbudowa, pozycjonowanie, kampania adwords, remarketing). Przeprowadzenie procedury związanej z uzyskaniem licencji ZAIKS w tym sporządzenie niezbędnej dokumentacji i dokonanie opłat. Serwis fotograficzny w trakcie Wydarzenia. Kontakt z mediami. Monitorowanie mediów. W tym również w ramach wartości złożonej oferty cenowej przeniesienie nieograniczonych autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w związku z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia (w tym: zdjęcia, filmy, wywiady, opisy, projekty i inne) na Zamawiającego.

24) Catering – szacowane potrzeby Organizatora w trakcie Wydarzenia:

- Czwartek (7 sierpnia) – kolacja dla 100 osób (plus serwis kawowy dla 100 osób)  
Piątek (8 sierpnia) – lunch dla osób oficjalnych (sędziowie, DC, Ringmaster) + kolacja na 100 osób (plus serwis kawowy dla 100 osób);  
Sobota (9 sierpnia) – lunch na 200 osób (plus serwis kawowy dla 200 osób);  
Sobota (9 sierpnia) – kolacja 200 osób (plus serwis kawowy dla 200 osób);  
Niedziela (10 sierpnia) – lunch 200 osób (plus serwis kawowy dla 200 osób);  
Niedziela (10 sierpnia) – obsługa na Pride of Poland;  
Niedziela (10 sierpnia) – kolacja 350 osób – po Pride of Poland;  
Poniedziałek (11 sierpnia) – lunch 100 osób (plus serwis kawowy dla 250 osób);  
Podana liczba osób może ulec zmianie na dalszych etapach ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 25) Obsługa biura Wydarzenia związane z tym koszty. Prowadzenie centrum prasowego, prowadzenie biura Organizatora. Zapewnienie nadzoru weterynaryjnego. Nadzór nad ubezpieczeniem koni. Zapewnienie hoteli dla pracowników Wykonawcy na czas trwania Wydarzenia.
- 26) Koszty dodatkowe związane z Wydarzeniem:
- zaproszenia i organizacja przyjazdu i pobytu oficjeli (do 20 osób).
  - zapewnienie pobytu dla sędziów (hotele).
  - zapewnienie pobytu dla aukcjonera
- 27) Pozyskiwanie sponsorów Wydarzenia. Sposób rozliczenia z Wykonawcą zostanie określony odrębną umową.
- 28) Organizator Wydarzenia oczekuje złożenia gwarancji bankowej w wysokości 100.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy).

**p.o. PREZESA ZARZĄDU**  
Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o.o.  
*Weronika Sosnowska*  
**Weronika Sosnowska**

