

**Regulamin
przetargu nieograniczonego (ofertowego) na sprzedaż majątku ruchomego
stanowiącego własność Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o.**

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia przetargu nieograniczonego (ofertowego) na sprzedaż majątku ruchomego stanowiącego własność Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o., dalej Przetarg.
2. Celem przetargu jest uzyskanie jak najwyższej ceny nabycia.

§2

1. Przedmiotem przetargu jest majątek ruchomy stanowiący własność Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. wyszczególniony w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ruchomości będące przedmiotem przetargu można oglądać w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1.
3. Organizatorem przetargu jest Stadnina Koni Janów Podlaski Spółka z o.o. Wygoda 3, 21-505 Janów Podlaski.

§3

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym dniem rozstrzygnięcia przetargu w siedzibie Spółki Stadniny Koni Janów Podlaski na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Spółki;
2. Dodatkowo, niezależnie od terminu umieszczenia ogłoszenia: na stronie internetowej KOWR w zakładce ogłoszenia Spółek oraz innych portalach ogłoszeniowych.

§4

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) Firmę, siedzibę i adres Spółki;
 - b) Termin, miejsce oraz tryb przeprowadzenia postępowania;
 - c) Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanego majątku ruchomego;
 - d) Istotne informacje obejmujące wskazanie zbywanych składników majątku ruchomego oraz syntetyczny opis ich stanu fizycznego i prawnego;
 - e) Wysokość ceny wywoławczej netto i wadium;
 - f) Warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu przetargowym, w tym wąskość wadium oraz wskazanie wymagań, które powinna spełniać oferta składana w przetargu;
 - g) Termin i sposób wnoszenia wadium, oraz informacje uznane za istotne;
 - h) Miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca oraz informacje, o których mowa;
 - i) Pouczenie o postępowaniu gdy kilku oferentów zaoferuje tę samą cenę na ten sam składnik majątku;
 - j) Pouczenie o obowiązku zapoznania się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanego składnika majątku ruchomego i złożenia stosownego oświadczenia w tym temacie;
 - k) Informację, że w trakcie postępowania na każdym jego etapie Spółka jest uprawniona do unieważnienia postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny;
 - l) Pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała przetarg;
 - m) Informację, że w przypadku przystąpienia do przetargu osoby fizycznej, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przetargu;
 - n) Informację, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez Spółkę odpowiednich zgód korporacyjnych wraz z pouczeniem o obowiązku złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia przetargu i wyboru jego oferty, a następnie niewyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy zbycia;
 - o) Inne informacje uznane przez Spółkę za istotne;

2. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o postępowaniach na więcej niż jeden składnik majątku ruchomego.
3. Przetarg nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia ogłoszenia o przetargu;
4. Czynności związane z przetargiem prowadzi Komisja, której członków wybiera Zarząd Spółki („Komisja”) oraz osoba wyznaczona na Prowadzącego przetarg;
5. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie Zarządu Spółki i jej organu nadzorującego w tym likwidatorzy oraz prokurenci;
 - b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
 - c) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo, powinowaci i osoby przysposobione osób, o których mowa w pkt a) -b);
 - d) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w lit. a)-c) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;

§5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej, niezwłocznie po otwarciu ofert sprawdza czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości;
3. W przypadku wpłaty niepełnej kwoty wymaganego wadium lub uznania wpłaty na rachunku bankowym Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. oferta złożona przez wpłacającego przedmiotowe wadium zostaje odrzucona.
4. Wadium uznaje się za wpłacone jeżeli wpłata wadium zostanie dokonana na zasadach określonych w ogłoszeniu i uznana na rachunku bankowym Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. przed wyznaczonym terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu.
5. Wadium przepada na rzecz Spółki:
 - jeśli wpłacający wadium pomimo wyboru jego oferty uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez organizującego przetarg, lub też w przypadku zawarcia umowy i nie zapłacenia pozostałej ceny sprzedaży w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wadium podlega zwrotowi w przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu, a także wszystkim podmiotom, których oferty nie zostały wybrane. Wadium podlega zwrotowi w kwocie faktycznie otrzymanej, po potrąceniu kosztów bankowych (jeśli dotyczy), bez naliczania odsetek, na rachunek z którego zostało zapłacone w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
7. Z kwoty zwracanego wadium Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o.o. potrąci opłaty bankowe poniesione w związku z otrzymaniem oraz zwrotem, jeżeli koszty takie wystąpią.
8. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny w kwocie faktycznie zaksięgowanej na koncie Spółki, jeżeli wadium było wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto.

§6

1. Oferta złożona w przetargu powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) oferowaną cenę netto i brutto;
 - c) oświadczenie oferenta i dokumenty, zgodnie z treścią ogłoszenia;
 - d) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - e) inne informacje i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób i w terminie określonymi w ogłoszeniu o przetargu. Oferta oraz załączone do niej dokumenty składane są w języku polskim,
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja informuje tych oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania, z zastrzeżeniem, że postępowanie dalej prowadzone będzie w formie aukcji. W przypadku obecności wszystkich oferentów w dniu stwierdzenia okoliczności wskazanych

w zdaniu poprzedzającym, którzy wyrażą chęć udziału w aukcji, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu.

5. Z przebiegu przetargu sporządza się pisemny protokół. Za dzień sporządzenia protokołu uważa się dzień zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Prowadzący i członkowie Komisji.

§7

1. W przypadku, gdy przedmiotem zbycia jest majątek ruchomy, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy, Spółka po zakończeniu przetargu, ustala termin zawarcia umowy i wzywa osobę, która wygrała przetarg, do stawienia się celem zawarcia umowy zbycia — wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli wymagane jest uzyskanie dodatkowych zgód korporacyjnych warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez Spółkę takich zgód. W przypadku niezyskania przez Spółkę zgód o których mowa oferent, którego ofertę wybrano nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy zbycia.
3. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zbycia majątku ruchomego.
4. Odbiór zakupionej ruchomości następuje w terminie uzgodnionym z prowadzącym przetarg, jednak nie później 14 dni od daty zapłaty ceny nabycia. Za datę zapłaty uznaje się faktyczny wpływ kwoty na konto Stadniny Koni Janów Podlaski Sp. z o.o.
5. Wydanie ruchomości nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§8

6. Stadnina Koni Janów Podlaski Spółka z o.o. może odwołać przetarg, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.
7. Stadnina Koni Janów Podlaski Spółka z o.o. może unieważnić przetarg bez podania przyczyny.
8. Stadnina Koni Janów Podlaski Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

p.o. PREZESA ZARZĄDU
Stadnina Koni Janów Podlaski Sp. z o.o.
Weronika Sosnowska
Weronika Sosnowska